



Podnosioc zahtjeva

Obrazac : **MOMNKS.09**

**Ministarstvo za  
obrazovanje, mlade, nauku, kulturu i  
sport BPK Goražde**

/

— Prijemni pečat —

Ime i prezime podnosioca zahtjeva/Naziv podnosioca zahtjeva

Adresa podnosioca zahtjeva/Sjedište podnosioca zahtjeva

Kontakt telefon

### **ZAHTJEV: UPIS U REGISTAR OSNOVNIH ŠKOLA**

#### **POTREBNA DOKUMENTACIJA**

<b>Traženi dokument</b>	<b>Institucija koja izdaje dok.</b>	<b>Forma</b>	<b>Komentar</b>
Odluku o preuzimanju prava osnivača ili odluku osnivača o transformaciji postojeće ili osnivanju nove osnovne škole	Podnosilac zahtjeva	Original/Ovjerena kopija	-
Akt o imenovanju školskog odbora osnovne škole	Podnosilac zahtjeva	Original/Ovjerena kopija	-
Akt o donošenju pravila osnovne škole	Podnosilac zahtjeva	Original/Ovjerena kopija	-
Odluku o imenovanju direktora, odnosno vršioca dužnosti direktora osnovne škole	Podnosilac zahtjeva	Original/Ovjerena kopija	-
Popis odgojno-obrazovnih programa koji se primjenjuju u osnovnoj školi	Podnosilac zahtjeva	Original/Ovjerena kopija	-
Popis mjesnih zajednica u kojima je locirana osnovna škola, odnosno njene jedinice.	Podnosilac zahtjeva	Original/Ovjerena kopija	-
Dokaz o upisu u sudski registar	Nadležni sud		-

#### **TAKSE I NAKNADE**

<b>Naziv takse/naknade</b>	<b>Iznos takse/naknade</b>	<b>Broj računa</b>	<b>Poziv na br./Komentar</b>
-	-	-	-

**Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom): Zakonski rok 30. Rok za rješavanje potpunog zahtjeva 15 dana.**

**Obavještenje:** Prosječno vrijeme za rješavanje potpunog zahtjeva 20 dana.

(Datum podnošenja zahtjeva)

(Potpis podnosioca/podnositelja zahtjeva)